

# VOORTGANGSRAPPORTAGE

## Wormerland heeft Antwoord

Naam portefeuillehouder	Peter Tange	1 november 2010	Versie 1.0
Naam opdrachtgever	Marlies van den Hende		
Naam opdrachtnemer	Reinout Schaatsbergen		
Rapportageperiode	T/m oktober 2010		

<b>Introductie</b>	
Eindresultaat	Het realisatieplan Wormerland heeft Antwoord geeft uitwerking aan de bestuurlijke ambities van raad en college op het vlak van elektronische dienstverlening. Deze ambities omvatten onder andere de implementatie van alle relevante wetgeving, zoals basisregistraties en digitale dienstverlening alsmede de mogelijkheid voor elektronische afhandeling van 65% van de gemeentelijke producten en diensten.
Belangrijke tussenresultaten	<p>Het realisatieplan Wormerland heeft Antwoord bestaat uit 25 vastgestelde deelprojecten. Het is de bedoeling op stapsgewijs de deelprojecten op te leveren. De deelprojecten zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realisatie en afname basisregistratie Persoonsgegevens</li> <li>2. Invoering basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)</li> <li>3. Afname basisregistratie bedrijven (NHR)</li> <li>4. Ontwikkelen procesmodel</li> <li>5. Implementatie workflowmanagement (WfM)</li> <li>6. Implementatie midoffice</li> <li>7. Invoering Wabo / digitaal omgevingsloket</li> <li>8. Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen</li> <li>9. Bedrijvenloket</li> <li>10. Lokale regelgeving via internet</li> <li>11. Persoonlijke internetpagina (PIP)</li> <li>12. Afname basisregistratie Kadaster</li> <li>13. Basisregistratie Topografie</li> <li>14. Uitgifte burgerservicenummer (BSN)</li> <li>15. Afname burgerservicenummer (BSN)</li> <li>16. Ontwerpen informatie-architectuur</li> <li>17. Ontwerpen ICT-architectuur</li> <li>18. Implementatie documentair management systeem (DMS)</li> <li>19. Verbetering website</li> <li>20. Afname e-formulieren</li> <li>21. Website geschikt voor blinden en slechtzienden</li> <li>22. Vermindering administratieve lasten</li> <li>23. Afname DigiD en Elektronische Nederlandse identiteitskaart (eNIK)</li> <li>24. Afname bedrijven- en instellingennummer (BIN)</li> <li>25. Uitgifte Elektronisch Nederlandse identiteitskaart (eNIK)</li> </ol> <p>Aan het einde van deze voortgangsrapportage is een verklarende woordenlijst opgenomen.</p>
<b>Algemene voortgang</b>	
Stand van zaken	In de tabel Planning / Resultaten staat per deelproject beschreven wat de stand van zaken is.
Ondernomen stappen /activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In de zomer van 2010 hebben we een documentair structuurplan (DSP) aangeschaft. Dit plan gaat de basis vormen voor de digitale dossiervorming in de organisatie. We richten eerst het DSP zelf in en realiseren aansluitend een technische</li> </ul>

	<p>koppeling met het digitale postsysteem (DMS). Twee medewerkers van het team Documentaire informatievoorziening hebben we opgeleid voor het beheer van het DSP. We zijn bezig met een pilot voor de implementatie die we in november 2010 afronden. Daarna gaan we verder met de overige processen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In het kader van de samenwerking met Oostzaan zijn we bezig om de digitale publieksbalies van beide gemeenten technisch opnieuw in te richten en ervoor te zorgen dat het beheer van productinformatie wordt geprofessionaliseerd. Daarnaast zijn we bezig met de voorbereidingen om aan te sluiten op de landelijke GEMMA e-formulieren. Deze elektronische standaardformulieren en standaarden voor processen en berichten voor het aanvragen van gemeentelijke diensten worden ontwikkeld door het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten (KING). Alle ontwikkelde e-formulier specificaties zijn getoetst door leveranciers en een groep gemeenten. Het voordeel hiervan is dat we de formulieren alleen hoeven te implementeren en niet zelf te ontwikkelen. Bovendien hebben we minder onderhoud aan de formulieren, omdat (wettelijke) wijzingen automatisch in de landelijke standaarden worden verwerkt. In 2011 gaan we het aantal producten dat burgers digitaal kunnen bestellen en betalen, uitbreiden.</li> </ul>
Gerealiseerde (tussen) resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op basis van de transitie-agenda ICT is het afgelopen jaar prioriteit gegeven aan het opstarten van de werkorganisatie OVER-gemeenten. ICT-projecten op dit vlak, zoals aanleg van een nieuw netwerk, de aanbesteding en uitrol van de kernapplicaties (financiën en burgerzaken), en het aanpassen van bestaande systemen (DMS en telefooncentrale) hebben dan ook voorrang gekregen. Deze projecten zijn in september 2010 afgerond. Consequentie is wel dat de planning voor de deelprojecten van het realisatieplan Wormerland heeft Antwoord zijn doorgeschoven.</li> <li>• Het deelproject lokale regelgeving via internet is bijna afgerond. Alle decentrale regelgeving is gescreend en ingevoerd in de module. In oktober 2010 wordt het voorstel voor het beheer besproken in het MT. Naar verwachting is alle decentrale regelgeving vanaf begin 2011 inzichtelijk op de website. Ook bij dit deelproject geldt dat we gebruik maken van landelijke standaarden. Het landelijke project Decentrale Regelgeving is erop gericht alle regelgeving van provincies, waterschappen, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen op uniforme wijze te ontsluiten via het internet. e-Overheid voor Burgers heeft in samenwerking met de decentrale overheden een publicatiestandaard ontwikkeld, het Informatiepublicatiemodel Decentrale Regelgeving (IPM DR). Dit publicatiemodel is de standaard die door de overheden gebruikt wordt om de regelgeving op internet te ontsluiten.</li> </ul>
Korte toelichting prognose komende (tussen) resultaten	<p>In tweede helft van 2010 ligt de nadruk op de implementatie van de wet Algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Beide deelprojecten vragen veel aandacht van de medewerkers en het management.</p>

**Wabo**

De Wabo is op 1 oktober 2010 in werking getreden en heeft grote consequenties voor onder meer het afhandelen van vergunningsaanvragen. We hebben voorafgaand aan 1 oktober de basis neergezet, zodat we aanvragen voor omgevingsvergunningen in ieder geval kunnen afhandelen. Burgers, bedrijven en instellingen kunnen met behulp van het landelijke Omgevingsloket Online, [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl), zowel digitaal als op papier een aanvraag voor een omgevingsvergunning indienen. De komende maanden gebruiken we om de implementatie van de Wabo verder vorm te geven en de nieuwe applicatie voor onder meer het afhandelen van vergunningsaanvragen in te richten.

**BAG**

De toelatingsaudit voor de BAG van Wormerland staat gepland voor 16 november 2010. We zijn druk bezig met de voorbereidingen. We hebben onder meer een logboek en processenhandboek opgesteld. De medewerkers van het team Vergunningen en handhaving worden getraind ter voorbereiding op de toelatingsaudit. Het is de bedoeling dat Wormerland nog in 2010 aansluit op de landelijke voorziening van de BAG. Dit is een formele eis vanuit het Ministerie van VROM.

Het beheer van de BAG is in regionaal verband uitbesteed aan de gemeente Purmerend. Het komt er onder meer op neer dat de applicatie voor de BAG in Purmerend draait en dat daar de mutaties door medewerkers worden doorgevoerd. In overleg met Purmerend richten we de werkprocessen hiervoor in.

Evenals Wormerland heeft ook de gemeente Oostzaan een realisatieplan EGEM-i. De deelprojecten uit beide plannen komen grotendeels overeen. We pakken de activiteiten gezamenlijk op. De financiën blijven logischerwijs wel gescheiden.

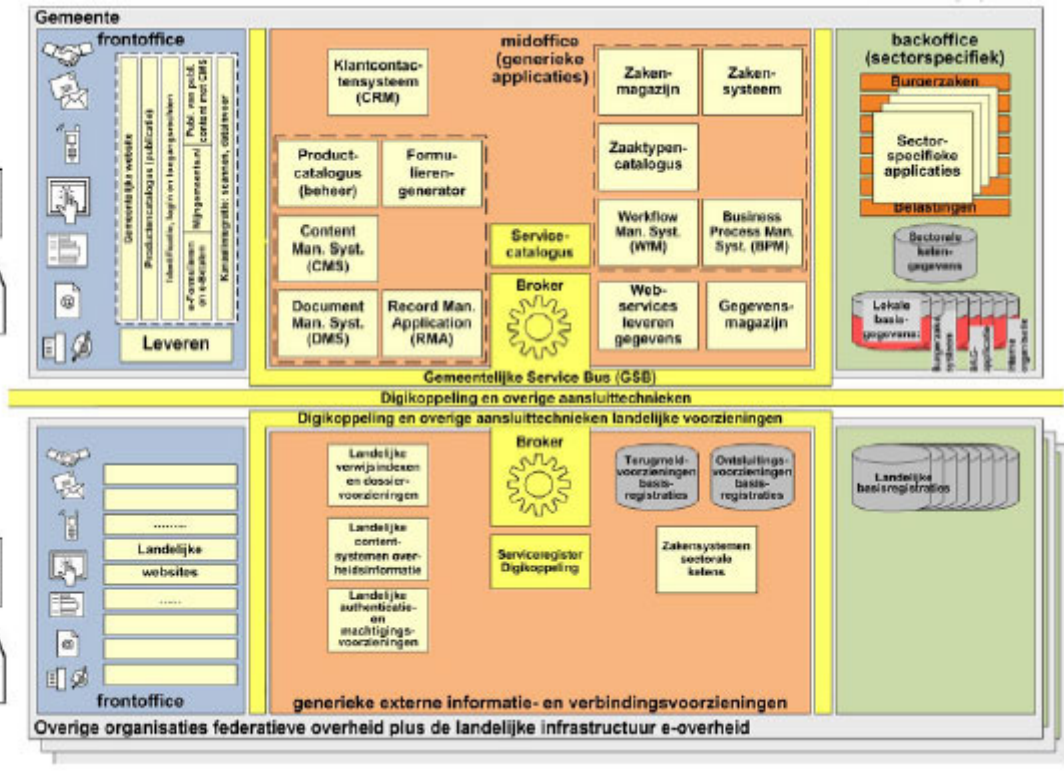
**Gegevensbeheer**

Bij de aanbesteding van de kernapplicaties voor OVER-gemeenten is ook een gegevensmakelaar en –magazijn meegenomen. Beide zijn nodig om het gegevensbeheer in de organisatie goed te kunnen organiseren. We zijn bezig met de voorbereidingen voor de implementatie. We benoemen een interne projectleider. Naar verwachting start de implementatie begin 2011. Uit ervaring bij andere gemeenten blijkt dat het een project is dat veel aandacht en afstemming vergt. Het doel is om uiteindelijk organisatiebreed alleen authentieke gegevens te gebruiken in alle applicaties.

Met behulp van de gegevensmakelaar en –magazijn is het mogelijk om NAW-gegevens van burgers voor in te vullen in e-formulieren. Dit betekent dat als een burger in de publieksbalie op de website inlogt met DigiD om een product te bestellen, zijn de NAW-gegevens al ingevuld. Dit is een verbetering voor de dienstverlening, aangezien we gegevens waarover we als gemeente al beschikken, niet opnieuw opvragen bij de burger. Het is de bedoeling om het voorinvullen van e-formulieren in 2011 te realiseren.

## Architectuur

Bij de uitvoering van de deelprojecten van het realisatieplan Wormerland heeft Antwoord werken we op basis van de informatie-architectuur van gemeenten. Deze informatie-architectuur ziet er als volgt uit:



Planning / Resultaten	Gepland		Status	Prognose
	Start	Eind		
01. Realisatie en afname basisregistratie Persoonsgegevens	01-04-2008	01-04-2015	In uitvoering:  - De verordeningen van Burgerzaken worden in het 1 <sup>e</sup> kwartaal van 2011 aangepast.	We zijn qua planning afhankelijk van het landelijke programma Modernisering GBA.
02. Invoering basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)	01-01-2008	01-01-2012	In uitvoering:  - Het processenhandboek en het logboek zijn klaar en besproken in het MT. - De toelatingsaudit voor de BAG staat gepland voor 16 november 2010.	Het beheer van de BAG wordt in regionaal verband uitgevoerd door de gemeente Purmerend.

			<p>De voorbereidingen worden getroffen. Dit betreft onder meer het aanpassen van werkprocessen, het laten vaststellen van massa- en formaliseringsbesluiten en het instrueren van medewerkers.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aansluiting op de landelijke voorziening vindt plaats in december van 2010.</li> <li>- De gemeente Purmerend is bezig met de voorbereidingen voor het beheer van de BAG.</li> </ul>	
03. Afname basisregistratie bedrijven (NHR)	01-04-2008	?		Ontwikkelingen landelijke overheid afwachten.*
04. Ontwikkelen procesmodel	01-07-2008	31-12-2011	<p>In uitvoering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Door de aanschaf van het documentair structuurplan (DSP) beschikken we over standaard werkprocessen.</li> </ul>	- Dit deelproject wordt uitgevoerd in combinatie met het deelproject implementatie WfM
05. Implementatie workflow management (WfM)	01-01-2009	01-01-2013	<p>In uitvoering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentair structuurplan (DSP) is aangeschaft. We zijn bezig met een pilot voor de implementatie die we afronden in november 2010.</li> <li>- Na de pilot gaan we verder met de overige processen.</li> <li>- We zijn bezig</li> </ul>	

			met het functioneel ontwerp voor het koppelvlak tussen het DSP en het digitale postsysteem.	
06. Implementatie midoffice	01-04-2008	01-01-2013	<p>In uitvoering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gegevensmakelaar voor het organisatiebreed ontsluiten van gegevens en koppeling met andere organisaties is aangeschaft.</li> <li>- De werving van een projectleider is in gang gezet.</li> <li>- Implementatie start in 2011.</li> <li>- Voorbereidingen ontwikkeling koppelvlak gegevensmagazijn, DMS en voorinvullen e-formulieren zijn in juni 2010 gestart.</li> </ul>	
07. Invoering Wabo / digitaal omgevingsloket	01-01-2008	01-06-2011	<p>In uitvoering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- We zijn op 1 oktober van start gegaan met het behandelen van aanvragen voor de omgevingsvergunning.</li> <li>- De aangepaste verordeningen zijn in september 2010 door de raad vastgesteld.</li> <li>- Aanbesteding voor de applicatie is afgerond in juli 2010.</li> <li>- Implementatie van de nieuwe applicatie is gestart.</li> </ul>	De Wabo is op 1 oktober 2010 in werking getreden.

08. Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (Wkpb)	01-12-2008	01-04-2012	- Leverancier voor de BAG-applicatie Purmerend is gewijzigd. Dit heeft consequenties voor de applicatie voor de Wkpb. - We geven prioriteit aan de BAG en gaan in 2011 aan de slag met de Wkpb.	
09. Bedrijvenloket	01-10-2008	01-01-2013	In uitvoering:  - Screening van de verordeningen heeft plaatsgevonden.	
10. Lokale regelgeving via internet	01-10-2008	01-01-2011	In uitvoering:  - Het voorstel voor de centrale voorziening decentrale regelgeving wordt in oktober in het MT behandeld. - Alle decentrale regelgeving is gescreend en ingevoerd in de module.	
11. Persoonlijke internetpagina (PIP)	01-04-2008	?		Dit deelproject heeft geen prioriteit.
12. Afname basisregistratie Kadaster	01-10-2008	01-01-2013	Nog niet gestart.	
13. Basisregistratie Topografie	01-10-2008	01-01-2013	Nog niet gestart.	
14. Uitgifte burgerservicenummer (BSN)	01-11-2007	01-01-2008	Afgerond.	
15. Afname burgerservicenummer (BSN)	01-11-2007	01-01-2008	Afgerond.	
16. Ontwerpen informatie-architectuur	01-07-2008	01-01-2010	Afgerond.	
17. Ontwerpen ICT-architectuur	01-04-2008	01-01-2010	Afgerond.	
18. Implementatie documentair management systeem (DMS)	01-01-2008	01-04-2009	Afgerond.	
19. Verbetering website	01-01-2008	01-07-2008	Afgerond.	
20. Afname e-formulieren	01-04-2008	01-01-2010	Afgerond.	
21. Website geschikt voor blinden en slechtzienden	01-01-2008	01-07-2008	Afgerond.	
22. Vermindering administratieve lasten	01-05-2008	01-02-2009	Afgerond.	

23. Afname DigiD en Elektronisch Nederlandse identiteitskaart (eNIK)	01-01-2008	01-03-2009	Voor zover mogelijk afgerond.	De landelijke overheid heeft de ontwikkeling van eNIK stopgezet.
24. Afname bedrijven- en instellingennummer (BIN)				De landelijke overheid heeft de ontwikkeling van het bedrijven- en instellingennummer (BIN) stopgezet.
25. Uitgifte Elektronisch Nederlandse identiteitskaart (eNIK)				De landelijke overheid heeft de ontwikkeling van eNIK stopgezet.

Change management	
Aandachtspunten	De organisatiebrede invoering van workflow management (WfM) en een midoffice is en omvangrijke klus met grote gevolgen voor de manier van werken in de organisatie. We verwachten dat de implementatie van WfM en een midoffice niet voor 2013 is afgerond.
Afwijkingen*	De landelijke overheid heeft besloten om de ontwikkeling van een bedrijven- en instellingennummer (BIN) stop te zetten. Dit geldt ook voor de Elektronisch Nederlandse identiteitskaart (eNIK). Dit betekent dat het deelproject 'Afname DigiD en eNIK' voor zover mogelijk is afgerond en dat twee deelprojecten komen te vervallen. Dit zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afname bedrijven- en instellingennummer (BIN)</li> <li>• Uitgifte eNIK</li> </ul>
Risico's	De planning voor een aantal deelprojecten komt in gevaar, doordat we nog niet aan de slag kunnen. Reden hiervoor is dat we de ontwikkelingen bij de landelijke overheid moeten afwachten.
Besluitvormingspunten	Geen.

Financiële voortgang		
Totale incidentele kosten	€ 550.583,-	Het totale incidentele budget (inhuur, opleiding, ondersteuning en flankerend beleid) voor het realisatieplan Wormerland heeft Antwoord bedraagt € 550.583,-.  Er zijn op dit moment geen afwijkingen. Zie het bijgevoegde financiële overzicht.
Investeringen	€ 235.000,-	Het budget voor investeringen voor het realisatieplan Wormerland heeft Antwoord bedraagt € 235.000,-.  Er zijn op dit moment geen afwijkingen. Zie het bijgevoegde financiële overzicht.



<b>Verklarende woordenlijst</b>	
Basisregistratie	De authentieke landelijke registraties van personen, gebouwen, adressen, kadaster, topografie en ondernemingen en andere organisaties.
Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)	De basisregistratie bevat authentieke gebouwgegevens en adresgegevens. Het gebruik hiervan vindt plaats binnen een eigen wettelijk kader en houdt rekening met bestaande wetgeving. VROM zorgt voor de centrale voorzieningen en de bijbehorende wetgeving, gemeenten richten de basisregistraties in en leveren de gegevens aan de landelijke voorziening.
Basisregistratie Percelen (Kadaster)	Elk perceel in Nederland met gebouw is geregistreerd. De basisregistratie kadaster is één van de zes registraties uit het hele stelsel van basisregistraties. Voor het Kadaster geldt net als voor de GBA dat het eigenlijk al werkt als basisregistratie. Alleen de wetgeving moet nog worden aangepast. Zodat er ook voor alle kadastrale gegevens een verplichtstelling van gebruik komt, en terugmeldplicht. De registratie wordt beheerd door het Kadaster.
Basisregistratie Persoonsgegevens	Een basisregister met de persoonsgegevens van de inwoners. Het gebruik hiervan vindt plaats binnen een eigen wettelijk kader en houdt rekening met de bestaande wetgeving. Het ministerie van BZK zorgt voor de centrale voorzieningen en de bijbehorende wetgeving, gemeenten richten de basisregistraties in en leveren de gegevens aan de landelijke voorziening.
Basisregistratie Topografie	Eén unieke bron voor alle topografische kaarten met een schaal van 1:10.000 meter. Dat moet de basisregistratie Topografie worden, zodat alle overheidsorganisaties makkelijk met elkaar geografische informatie kunnen uitwisselen. De basisregistratie Topografie is één van de zes registraties uit het stelsel van basisregistraties en wordt beheerd door het Kadaster.
Bedrijven en Instellingen Nummer (BIN)	Het is een uniek identificatienummer voor bedrijven. Het nummer leidt tot efficiënte en betrouwbare uitwisseling van bedrijfsgegevens tussen bedrijf en overheid.
Bedrijvenloket	Het Bedrijvenloket wordt dé virtuele, overheidsbrede poort voor ondernemers. Hier kunnen zij antwoord vinden op vragen over wetten en regels, of direct zaken doen met de overheid.
Burgerservicenummer (BSN)	Het is een uniek persoonsnummer, waarmee een inwoner zich kan identificeren. Het nummer leidt tot efficiënte en betrouwbare uitwisseling van persoonsgegevens tussen burger en overheid.
DigiD	DigiD (spreek uit: 'Diegiedee') staat voor Digitale Identiteit; het is een gemeenschappelijk systeem waarmee de overheid op internet de identiteit van burgers kan verifiëren. Op aanvraag ontvangen burgers van DigiD hiervoor een inlogcode.
Digitaal omgevingsloket	De omgevingsvergunning is één geïntegreerde vergunning voor bouwen, wonen, monumenten, ruimte, natuur en milieu. Landelijk worden drie voorzieningen ontwikkeld (e-formulier, centrale voorziening vergunningen en branchewijzers) waarmee gemeenten, provincies en waterschappen hun eigen digitale omgevingsloket kunnen inrichten. Via het digitale omgevingsloket kan de omgevingsvergunning worden aangevraagd.
Documentair mana-	Met een documentair management systeem (DMS) kunnen elektronische

<b>Verklarende woordenlijst</b>	
gemenet systeem (DMS)	documenten worden beheerd gedurende hun hele levenscyclus, inclusief o.a. registratie en versiecontrole, document integriteit, opzoeken, raadplegen, verspreiden en archivering.
E-formulieren	eFormulieren zijn formulieren die inwoners en bedrijven digitaal kunnen invullen om producten en diensten aan te vragen. Door koppelingen met de basisregistraties wordt zoveel mogelijk informatie vooraf ingevuld op het formulier. De formulieren zijn intelligent opgebouwd, waardoor een inwoner of bedrijf alleen de vragen hoeft te beantwoorden die op zijn situatie van toepassing zijn.
Elektronische Nederlandse identiteitskaart (eNIK)	Het ministerie van BZK realiseert momenteel een elektronische functionaliteit op de Nederlandse identiteitskaart (eNIK), waarmee een burger een elektronische handtekening kan zetten, zich elektronisch kan identificeren en een bericht kan beveiligen.
Gemeentelijke Basisadministratie (GBA)	GBA is dé spil van de identiteitsinfrastructuur. Hierin staan de persoonsgegevens van de inwoners vermeld. Het huidige GBA werkt al als een basisregistratie, alleen de wetgeving moet worden veranderd. De naam GBA wordt dan vervangen door basisregistratie Persoonsgegevens. Hierin komen dezelfde soort gegevens te staan.
ICT-architectuur	ICT-architectuur beschrijft de samenhangende structuur van de verschillende applicaties en systemen, de eisen die aan de koppelingen, applicaties en systemen worden gesteld en de beveiliging.
Informatie-architectuur	Informatie-architectuur beschrijft onder andere hoe de (basis)registraties en dossiers worden opgebouwd, aan welke eisen de gegevens en documenten moeten voldoen, hoe de kwaliteit van de gegevens en documenten wordt beheerd, hoe autorisaties worden geregeld en hoe de gegevens en documenten worden gebruikt.
Midoffice	De midoffice is een verzameling van applicaties die zorg draagt voor de afstemming tussen frontoffice en backoffice. Het workflow management systeem en het documentair management systeem maken deel uit van de midoffice.
Nieuw Handelsregister (NHR)	Een basisregister met de naam, adres, aantal werknemers, de ondernemingsvorm, het bedrijfsnummer (BIN) en de belangrijkste bedrijfsactiviteiten van alle bedrijven in Nederland. Dit register wordt onderdeel van het stelsel van basisregistraties.
Persoonlijke internetpagina (PIP)	Een internetpagina bij de overheid die burgers zelf kunnen inrichten. Het is de bedoeling dat op deze pagina persoonlijke gegevens en informatie komen te staan over alle lopende contacten van de burger met de overheid. Eigen gegevens die daarbij van belang zijn, worden langs één weg toegankelijk en kunnen makkelijker en eenvoudiger worden gebruikt. Een PIP kan verder worden gebruikt om persoonlijke voorkeursopties in te stellen voor het ontvangen van bijvoorbeeld attenderingen en statusberichten van de overheid.
Procesmodel	Het procesmodel bestaat uit een onderverdeling van alle processen in een aantal hoofdprocessen. Ieder hoofdproces start met een beginpunt, een trigger. Vanuit het beginpunt verloopt het proces langs een aantal vastge-

<b>Verklarende woordenlijst</b>	
	stelde en gestandaardiseerde tussenstappen naar het uiteindelijke resultaat voor de inwoner.
Workflow management systeem (WFM)	Door het workflow management systeem kunnen de werkstromen binnen de organisatie worden beheerst. Hierdoor wordt het voor de gemeentelijke dienstverleningspraktijk mogelijk het proces met betrekking tot het zaak-(dossier) te ondersteunen.