

Bijlage 3

Eerste uitkomsten korte termijn samenwerkingstaken

In dit overzicht staan de eerste uitkomsten van de korte termijn samenwerkingstaken beschreven. De korte termijn samenwerkingstaken zijn gericht op een aantal beleidsmatige opgaven, een aantal uitvoeringsopgaven, een hoogwaardige -programmatische- dienstverleningsaanpak en een aantal organisatorische opgaven. Zij zijn vanuit in een totaalweging en -prioritering gekozen, omdat deze samenwerkingstaken:

- vrij snel samenwerkingsvoordelen opleveren;
- in de huidige werkpraktijk 'knellen';
- effectievere tijdsinzet opleveren als ze gezamenlijk worden opgepakt (uitwerking van de korte termijn samenwerkingstaken levert dus geen 'extra' werk en tijdsinzet op, het betreft verplichte taken die iedere gemeente anders apart hadden moeten uitwerken en die effectiever gezamenlijk kunnen worden uitgewerkt);
- vanuit bestuurlijk perspectief een belangrijke kwaliteitsimpuls of slagkracht opleveren;
- toekomstige continuïteit borgen;
- of interessante leerervaringen opleveren richting toekomstige opdrachtgeversrollen en samenwerkings-, organisatie- en aansturingsvormen.

Opgemerkt wordt dat vanaf november 2008 de gemeente Landsmeer niet meer deelneemt aan het samenwerkingsonderzoek en zich heeft teruggetrokken uit alle voorbereidende werkzaamheden, zo ook uit de korte termijn samenwerkingstaken en de proeftuinen. De korte termijn samenwerkingstaken en de proeftuinen zijn, met een korte onderbreking van enkele weken, in gewijzigde samenstelling voortgezet. De opdrachten zijn echter niet gewijzigd. Wel zijn met alle werkgroepen gesprekken geweest om te bepalen of en zo ja, welke gevolgen voortvloeiden uit het terugtrekken van Landsmeer. Vervolgens zijn hier specifieke afspraken over gemaakt met de drie organisaties en de medewerkers.

Korte termijn samenwerkingstaak	Resultaat tot en met december 2008	Quick-wins
WMO opdracht: <ul style="list-style-type: none">• Ontwikkel een gezamenlijke beleidsvisie WMO, uitgaande en gebruikmakend van reeds opgestelde deelnotities en het 'Zaanse' beleidsconcept (afroden voor 1 april 2008).• Vertaal deze gezamenlijke beleidsvisie WMO naar de toekomstige vormgeving van het WMO-front- en back-office taken en ontwikkel per gemeente een voorstel hoe en daarnaar toe te ontwikkelen vanuit de huidige vormgeving van de WMO-front- en back-office taken (afroden voor 1 juli 2008).• Implementatie van deze WMO front- en back-office taken (afroden voor 1 januari 2009).	Eind juli 2008 is het rapport 'onderzoek tot samenwerking op het terrein van de WMO' uitgebracht. In dit rapport is een gezamenlijke beleidsvisie geformuleerd, wordt deze visie vertaald naar de toekomstige vormgeving van de WMO- front en back-office en worden een aantal samenwerkingsvarianten beschreven met een variatie in de breedte en diepte van het loket. Tevens wordt aangegeven hoe een en ander kan worden geïmplementeerd. Het rapport is besproken in de (drie) colleges. Concrete resultaten: <ul style="list-style-type: none">• Rapport "Onderzoek tot samenwerking WMO"• Voorstel voor besluitvorming	Minder kosten door het gezamenlijk opstellen van de beleidsvisie WMO en het uitvoeringsplan. Intensieve uitwisseling van kennis, expertise, voorbeelden etc.

<p>Milieu opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkel een gezamenlijke evaluatie van de Milieudienst Waterland (de proefperiode van 2 jaar verstrijkt op 1 maart 2008) en stel een concept-overeenkomst op voor de vervolgperiode (inclusief prijs-prestatie afspraken en de lengte van de vervolgperiode). • Concretiseer daarbij tevens leerpunten en aanbevelingen op het gebied van de gemeentelijke opdrachtgeversrol en regierol op uitbestede taken, zodat deze leerpunten in de toekomst breder kunnen worden gebruikt in relatie tot uitbestede taken (afronden voor juni 2008). • Ontwikkel een gezamenlijk Plan van Aanpak Wabo (afronden voor 1 maart 2008). 	<p>Er is een gezamenlijke evaluatie van de Milieudienst Waterland over de proefperiode van 2 jaar opgesteld. Op 15 april 2008 hebben de colleges van Wormerland, Oostzaan, Landsmeer en Waterland aan de hand van een concept-overeenkomst besloten, mede op grond van de positieve gezamenlijke evaluatie, een bestuurs- en dienstverleningsovereenkomst aan te gaan met de Milieudienst IJmond voor een periode van tien jaar.</p> <p>In juli 2008 zijn op één A-4tje de concrete leerpunten/aanbevelingen opdrachtgeversrol en regierol uitbestede taken opgesomd en hiervan kan breder gebruik worden gemaakt bij uitbesteding van andere taken.</p> <p>Met het gezamenlijke plan van aanpak Wabo was reeds begonnen nog voor dat dit onderwerp als korte termijn samenwerkingstaak was aangeduid. Dit kwam omdat eind 2007 als uitgangspunt gold dat gemeenten per 1.1.09 Wabo-proof moesten zijn. Als gevolg van de WOL korte termijn samenwerkingstaken werd de opdracht verfijnd. De werkgroep heeft vervolgens het plan van aanpak aanzienlijk ingedikt waardoor de eerder berekende financiële bijdragen met 2/3 deel zijn teruggebracht.</p> <p>In juni heeft voor de raadsleden van de WOL gemeenten in het gemeentehuis Wormerland een presentatie plaatsgevonden van de Wabo door PRC waarbij tegelijkertijd werd gemeld dat de invoering van de Wabo met een jaar wordt uitgesteld.</p> <p>Concrete resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gezamenlijk evaluatiedocument over de proefperiode • Overeenkomst met Milieudienst voor een periode van 10 jaar • Plan van aanpak voor de invoering van de WABO dat, vanwege de met een jaar uitgestelde invoering, gevoegd gaat worden in de nieuwe werkprocessen van Bouw- en woningtoezicht • Presentatie Wabo aan raden • Document met belangrijke uitgangspunten bij het verstrekken van opdrachten mede aan de hand van leerpunten uit het verleden 	<p>Het gezamenlijk optrekken bij de evaluatie van de milieudienst heeft de positie van de gemeenten versterkt. De nieuwe overeenkomst voldoet goed aan de gestelde eisen.</p> <p>Intensieve uitwisseling van kennis, expertise, voorbeelden etc.</p>
<p>Bouw- en Woningtoezicht opdracht: <u>Inhoudelijk</u></p>	<p>De taakvelden BWT werken als onderdeel van de proeftuin en vooruitlopend op de fysieke samenvoeging (in 2009) in een drietal</p>	<p>De medewerkers hebben bij het opstellen van de</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Inventariseer en concretiseer hoe de taken rondom Bouw- en Woning Toezicht (inclusief bijbehorende handhavingstaken) gezamenlijk kunnen worden uitgevoerd en verder kunnen worden ontwikkeld (afroeden voor 1 april 2008). • Afstemming bouwbeleidsplannen en handhaving-programma's. • Gezamenlijk optrekken richting Brandweer Zaanstad (met betrekking tot de contracttaken). • Inhoud geven aan vier-ogen-principe. <p><u>Organisatorisch</u> Ontwikkel protocollen voor de samenwerkingsrelaties rondom de uitvoering van Bouw- en Woning Toezicht en bijbehorende handhavingstaken, waarbij de onderdelen organisatorisch worden gebundeld (inclusief fysieke huisvesting).</p>	<p>werkgroepen samen aan de werkprocessen, de protocollen en de welstand. De sneltoetscriteria zijn gelijklopend gemaakt en uitgebreid. Daarnaast is er, vanuit het klantperspectief, één werkproces voor de bouwaanvragen ontworpen en toegepast voor een aantal bouwaanvragen. Een deel van de protocollen zijn opgesteld, de overige protocollen volgen op afzienbare termijn. De bouwbeleidsplannen zijn afgestemd waarbij de couleur locale is gerespecteerd.</p> <p>Concrete resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sneltoetscriteria zijn uitgewisseld en uitgebreid • Welstandscriteria zijn uitgewisseld • Één werkproces voor bouwaanvragen • Een zelfde opzet voor protocollen • Vastgesteld Bouwbeleidsplan in Oostzaan in de lijn van het Wormerlandse bouwbeleidsplan • Gewerkt wordt aan een nieuwe overeenkomst van de gemeenten Oostzaan en Wormerland met de brandweer over de preventietaken • In 2009 wordt zowel BWT Oostzaan als BWT Wormerland aangesloten op de landelijke voorziening overheidsdiensten (LVO) vooruitlopend op het digitaal aanbieden van producten en nieuwe wetgeving als BAG/WABO en WKPB 	<p>werkprocessen, protocollen veel van elkaar geleerd. Er vindt een praktische uitwisseling van informatie plaats. Het geleerde en de goede voorbeelden zijn verwerkt in de werkprocessen. Hierdoor worden taken gezamenlijk goed afgestemd en efficiënter uitgevoerd.</p> <p>Oostzaan heeft effectief gebruik gemaakt van het Bouwbeleidsplan van Wormerland.</p> <p>Door gezamenlijk op te trekken richting Brandweer werd duidelijk dat de brandweer voor de gemeenten verschillende tarieven in rekening brengt voor exact dezelfde producten. Het gezamenlijk optrekken versterkt de positie bij het aangaan van een nieuwe overeenkomst.</p>
<p>Dienstverlening opdracht: Ontwikkel een toekomstgericht, eenvoudig en duidelijk overkoepelend concept, waarbij de verplichte digitalisering van gemeentelijke dienstverlening per 2012 direct wordt gekoppeld aan de toekomstige werkwijze van drie lokale front-offices en één gezamenlijke / gebundelde back-office.</p> <p><u>Concrete producten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Benoem vanuit het overkoepelende concept tien producten in het kader van E-dienstverlening, 	<p>Het concept- dienstverleningsconcept is gereed en op 2 september 2008 verkennend besproken met de (drie) gemeenteraden. In december 2008 is de opzet voor een burgerpanel opgezet en besproken met de werkgroep, een plan van aanpak wordt hiervoor opgesteld. Daarnaast is in september 2008 de eerste versie van de samenwerkings-propositie EGEM-i voor de WO(L)-gemeenten opgeleverd.</p>	<p>Minder kosten door het gezamenlijk opstellen en uitwerken van de projectplannen, postprocessen etc. Bij het ontwikkelen van de diverse producten / processen wordt veel gebruik gemaakt van elkaars expertise.</p>

<p>inclusief bijbehorende processen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkel identieke postprocessen / DIV. • Ontwikkel een gemeenschappelijke internet faciliteit. • Ontwikkel een gemeenschappelijke intranet faciliteit. <p>• Stel vanuit het overkoepelende concept en de toekomstige werkwijze van drie lokale front-offices en één gezamenlijke back-office een implementatieplan / programmaplan op.</p>	<p>Per 1 januari 2009 zijn de korte termijn samenwerkingstaken Burgerzaken en Dienstverlening samengevoegd.</p> <p>Concrete resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concept-Dienstverleningsconcept • Presentatie raden concept Dienstverleningsconcept • Plan van aanpak e-producten • Technische realisatie e-formulieren, DigiD en internetkassa (IDEAL, Mastercard en VISA) is in december 2008 afgerond. In het eerst kwartaal van 2009 worden de eerste 10 e-formulieren in gebruik genomen. • De volledige websites van Oostzaan en Wormerland zijn technisch identiek gemaakt. • In oktober 2008 is de workshop 'De toekomstige werkplek voor BWT' georganiseerd voor alle medewerkers van Bouwen en Wonen. • Eerste versie samenwerkingspropositie EGEM-i • Concept voorstel burgerpanel • De implementatie van de basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) is in volle gang. Medio 2009 wordt de implementatie afgerond. 	<p>Wormerland heeft effectief gebruik gemaakt van de producten van Oostzaan waardoor meer producten zijn gerealiseerd dan gepland.</p>
<p>Burgerzaken opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toekomstgericht borgen van kwaliteit en aansturing van de eenheden burgerzaken door één coördinator. • Inventariseer de huidige situatie/ontwikkelingsfase van de 3 afdelingen Burgerzaken (kwalitatief en qua formatieplaatsen, inclusief onderscheid vervulde functies/vacatures). • Ontwikkel een eenvoudig en toekomstgericht concept voor de toekomstige vormgeving van de afdelingen Burgerzaken, gekoppeld aan een eindperspectief van 3 frontoffices en 1 gezamenlijke backoffice, en leg ook de relatie met het overkoepelende dienstverleningsconcept. • Maak een functie- en opleidingsplan, hoe een aantal quick wins te realiseren in relatie tot de huidige situatie/ ontwikkelingsfasen en voorsortend op het 	<p>Functietypering en profiel voor de gezamenlijke coördinator zijn volgens planning vastgesteld, evenals concept voor toekomstige vormgeving van de afdeling. Invulling vacature wordt in eerste instantie tijdelijk ingevuld. Na definitieve besluitvorming over de samenwerking tussen Wormerland en Oostzaan zal deze functie definitief kunnen worden ingevuld. Functie- en opleidingsplan wordt op dit moment ontwikkeld.</p> <p>Per 1 januari 2009 zijn de korte termijn samenwerkingstaken Burgerzaken en Dienstverlening samengevoegd.</p> <p>Concrete resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Functietypering en profiel coördinator. • Per 1 februari 2009 is één gezamenlijke interim-coördinator dienstverlening aangesteld voor Oostzaan en Wormerland. 	<p>Bij het ontwikkelen van het concept voor de toekomstige afdeling is veel gebruik gemaakt van elkaars expertise en ervaring. Mede hierdoor wordt het leereffect vergroot en worden kwalitatief goede producten geleverd.</p> <p>Gezamenlijke invulling vacature coördinator en beveiligingsfunctionaris.</p>

<p>toekomstige concept.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan van Aanpak afronden voor 1 maart 2008. 	<ul style="list-style-type: none"> • In de zomer van 2008 is er een gezamenlijke beveiligingsfunctionaris benoemd voor de WOL-gemeenten. Aangezien Landsmeer inmiddels niet meer deelneemt aan het samenwerkingsonderzoek is het noodzakelijk om in het eerste kwartaal van 2009 een nieuwe beveiligingsfunctionaris te benoemen voor Oostzaan en Wormerland. 	
<p>Juridische Zaken opdracht: <u>Inhoudelijk</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventariseer en concretiseer hoe de juridische taken vanuit de toenemende externe juridificering inhoudelijk gezamenlijk kunnen worden uitgevoerd en ontwikkeld (inventarisatie afronden voor april 2008). • Neem daarbij in ieder geval ook de verdere ontwikkeling van juridische control mee. Houdt daarbij rekening met de verdere ontwikkeling van financiële / personele / juridische control, de ontwikkeling van de audit functie en de principes van integraal management (inventarisatie afronden voor april 2008). <p><u>Organisatorisch</u> Ontwikkel protocollen voor de samenwerkingsrelaties rondom de uitvoering van juridische taken, waarbij de juridische onderdelen organisatorisch worden gebundeld (inclusief fysieke huisvesting) en worden aangestuurd door 1 leidinggevende (inventarisatie afronden voor april 2008).</p>	<p>Inventarisatie en plan van aanpak juridische taken is tijdig gerealiseerd. Op 1 oktober jl. is gestart met de proeftuin Juridische Zaken in Wormerland. Protocollen voor de samenwerkingsrelatie zijn deels opgesteld. In 2009 staat de verdere ontwikkeling van de samenwerking centraal.</p> <p>Concrete resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocol samenwerkingsrelatie • Proeftuin per 1 oktober 2008 op 1 locatie • Inventarisatie mogelijkheden, randvoorwaarden en uitgangspunten gemeenschappelijke juridische functie • Plan van aanpak implementatie juridische control 	<p>Er is een organisatiebrede training gegeven binnen de drie organisaties, waardoor besparing van kosten is gerealiseerd.</p> <p>Kwaliteitsverbetering door het gezamenlijk opstellen en standaardiseren van taken en protocollen.</p> <p>Uitwisseling van kennis en ervaring vindt volop plaats in de proeftuin, evenals een effectieve en efficiënte inzet van de medewerkers.</p>
<p>Personeel en Organisatie opdracht: <u>Inhoudelijk</u></p> <p>Inventariseer en concretiseer hoe de P&O-taken inhoudelijk gezamenlijk uitgevoerd en verder ontwikkeld kunnen worden. Besteed daarbij in ieder geval aandacht aan recruitment, opleidingen en projectmatig werken (inventarisatie afronden voor april 2008).</p> <p><u>Organisatorisch</u> Ontwikkel protocollen voor de samenwerkingsrelaties</p>	<p>Inventarisatie en voorstellen zijn voor de aandachtsgebieden gemaakt. Verdere ontwikkeling vindt plaats in de proeftuin P&O, die op 1 oktober jl. in Landsmeer is gestart. De inventarisatie van de formele overlegmomenten en -procedures is tijdig afgerond.</p> <p>Concrete resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gezamenlijk protocol werving & selectie 	<p>Uitwisseling van kennis en ervaring vindt plaats.</p> <p>Het gezamenlijk organiseren en ondersteunen van werving en selectie activiteiten geeft een belangrijke impuls aan het nog verder te</p>

<p>rondom de uitvoering van P&O-taken, waarbij de P&O-onderdelen organisatorisch worden gebundeld (inclusief fysieke huisvesting) en worden aangestuurd door 1 leidinggevende (afronden voor april 2008).</p> <p><u>Procesmatig</u> Inventariseer voor het samenwerkingsoverleg van de drie gemeentesecretarissen op welke momenten formele overlegmomenten / -procedures met de Ondernemingsraad en Georganiseerd Overleg aan de orde komen, naast afstemming tijdens de reguliere overlegvergaderingen (inventarisatie afronden voor april 2008).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Voorstel projectmatig werken • Voorstel strategisch opleidingsplan • Inventarisatie formele overlegmomenten en -procedures • Proeftuin per 1 oktober 2008 op 1 locatie • Gezamenlijke wervingscampagne • Plan van aanpak 'actieplan P&O' 	<p>ontwikkelen arbeidsmarktbeleid.</p>
--	---	--