

Ontwikkelagenda

samenwerking gemeenten

Wormerland, Oostzaan en Landsmeer



1. Inleiding

In opdracht van de Colleges van de gemeenten Wormerland, Oostzaan en Landsmeer schetsen wij in deze Ontwikkelagenda voor de komende periode de contouren voor de samenwerking tussen de drie organisaties. Deze Ontwikkelagenda is ons werkdocument op basis waarvan we de samenwerking in de komende periode begeleiden. In deze Ontwikkelagenda besteden wij aandacht aan de inhoudelijke samenwerkingstaken en aan de procesmatige aspecten en stappen.

Voor de inhoudelijke samenwerkingstaken richten wij ons in eerste instantie op een aantal 'korte termijn samenwerkingstaken'. Dit zijn zogenaamde 'quick wins', die al in 2008 concrete samenwerkingsvoordelen opleveren en die het reeds aanwezige vertrouwen en commitment in het samenwerkingsproces verdergaand versterken. In hoofdstuk 3 staan deze korte termijn samenwerkingstaken beschreven. In hoofdstuk 4 staan de procesmatige aspecten en stappen rondom de verdere ontwikkeling van de samenwerking beschreven.

Op 8 november 2007 hebben wij met de drie MT's gewerkt aan deze Ontwikkelagenda. Wij waren zeer verheugd over het enthousiasme, de betrokkenheid en de goede ideeën van onze collegae uit de MT's. Deze ideeën hebben wij -afgezien van enige nadere prioritering- verwerkt in deze Ontwikkelagenda.

Wij ervaren dagelijks de noodzaak en mogelijkheden om te komen tot verdere samenwerking en zien het samenwerkingsproces in de komende periode met veel vertrouwen tegemoet.

Marlies van den Hende	Wim van Twuijver	Willem Groskamp
Gemeentesecretaris	Gemeentesecretaris	Gemeentesecretaris
Wormerland	Oostzaan	Landsmeer



2. Aanleiding

Groene corridor

De gemeenten Wormerland, Oostzaan en Landsmeer vormen een corridor met een groen en landelijk karakter tussen de steden Amsterdam, Zaanstad en Purmerend. De gemeente Wormerland heeft circa 16.000 inwoners, de gemeente Oostzaan circa 9.000 en de gemeente Landsmeer circa 10.000.



Verkenningronde

In de zomerperiode van 2007 heeft een oriënterende verkenningronde bij de drie Colleges plaatsgevonden. De gespreksthema's waren:

- ✚ Wat knelt in de dagelijkse werkwijze?
- ✚ Kan samenwerking versterking opleveren en zo ja in welke samenwerkingsvorm?
- ✚ Welke gemeenten vormen in eerste instantie natuurlijke samenwerkingspartners?
- ✚ Wat vraagt aandacht bij eventuele samenwerking?

Knelpunten

De gemeenten Wormerland, Oostzaan en Landsmeer hebben alle drie vitale ambtelijke organisaties. Desondanks speelt het thema 'goed voorbereiden op de toekomst' in alle drie de gemeenten. In de dagelijkse werkwijze 'knellen' regelmatig beleidsmatige, uitvoerende en organisatorische opgaven. Bovendien worden deze opgaven en knelpunten versterkt door de tendens van verdergaande decentralisatie en taakverzwaring.

Toekomstgericht

Dat werpt de natuurlijke vraag op in hoeverre de drie ambtelijke organisaties toekomstgericht blijvend kwaliteit, dienstverlening, continuïteit, slagkracht en betaalbaarheid kunnen borgen.

Alle drie de gemeenten werken rondom diverse taakvelden reeds samen met andere publieke en private partners. Regie, krachtigheid van opdrachtgeverschap en overzicht rondom een grote diversiteit aan samenwerkingspartners en constructies vragen daarbij aandacht.

Intensiveren samenwerking

Tijdens de verkenningronde bleek dat de gemeenten Wormerland, Oostzaan en Landsmeer alle drie de noodzaak ervaren om te komen tot intensievere samenwerking. Rondom een aantal taakvelden wordt reeds met elkaar samengewerkt. Raadsleden, collegeleden en ambtenaren komen elkaar frequent tegen bij verschillende overleggen. Maar de samenwerking is nog slechts ad hoc, beperkt gecoördineerd en vrijblijvend. Vanuit de huidige samenwerking verder groeien (groeimodel) naar intensievere vormen van samenwerking is een logische vervolgstap.

De samenwerking richt zich op het blijvend borgen van *kwaliteit, dienstverlening, continuïteit, slagkracht en betaalbaarheid*. Reductie van het aantal formatieplaatsen vormt daarbij geen uitgangspunt.

volledige zelfstandigheid	ad hoc samenwerking	netwerk	federatie	herindeling
<ul style="list-style-type: none"> • zelf besluiten • zelf doen • eigen professionele organisatie • slagkracht en continuïteit • voorbereid op decentralisatie/taakverzwaring 	<ul style="list-style-type: none"> • zelf besluiten • in wisselende samenwerkingen -laten- doen • financiële efficiency • versnippering • aansturing en verantwoording diffuus 	<ul style="list-style-type: none"> • zelf besluiten • gebruik maken van en afstemmen op elkaar • professionaliteit • overzicht • gecoördineerde vrijblijvendheid 	<ul style="list-style-type: none"> • zelf besluiten, opdrachtgeverschap • samen doen • 1 ambtelijk apparaat • verplichtende verbondenheid • afstand 	<ul style="list-style-type: none"> • samen besluiten • samen doen • slagkracht en continuïteit • crux 'soepelheid' van proces en snelheid oogsten • afstand

De huidige samenwerking tussen de drie gemeenten kenmerkt zich door ad hoc samenwerking vanuit een zelfstandige basis van iedere gemeente.

Afbakening speelveld samenwerking

Als afbakening voor het groeimodel zijn tijdens de verkenningsronde de volgende uitgangspunten naar voren gekomen:

- ✚ Bestuurlijke zelfstandigheid
- ✚ Dienstverlening lokaal (front-offices functies)
- ✚ Vaststellen eigen beleids- en uitvoeringskaders.

Wormerland, Oostzaan en Landsmeer

De drie gemeenten hebben gelijksoortige kenmerken als type gemeente en hebben vergelijkbare opgaven. In geen van de drie gemeenten speelt als geloofwaardige optie 'geheel overleveren aan de grote broer', de naburige stad. Het aantal van drie partners is katalyserend tijdens een samenwerkingsproces. De 'pareltjes' van de drie gemeenten kunnen onderling optimaal worden uitgewisseld en benut.

Het samenwerkingsproces wordt vormgegeven met deze drie gemeenten. Mochten zich gaandeweg het samenwerkingsproces andere gemeenten aandienen, dan zal mogelijke aansluiting in discussie worden gebracht, mits het een katalyserende samenwerkingspartner betreft met gelijksoortige kenmerken, opgaven en samenwerkingsintenties.

Korte termijn en eindperspectief

In eerste instantie richt het samenwerkingsproces zich op het succesvol vormgegeven van een aantal korte termijn samenwerkingstaken, zogenaamde 'quick wins'. In een vervolgstadium kunnen samenwerkingstaken worden opgepakt, die verdergaande samenwerkingsmogelijkheden en meerwaarde opleveren.

Gaandeweg het samenwerkingsproces wordt het eindperspectief van de samenwerking nader ontwikkeld en uitgewerkt in termen van toekomstvastheid en organisatieprincipes.

Dienstverlening

De samenwerking wordt gericht op het blijvend borgen van kwaliteit, dienstverlening, continuïteit, slagkracht en betaalbaarheid. Daarbij vormt dienstverlening in meerdere opzichten een belangrijk aandachtsgebied. Vraaggerichte dienstverlening is één van de belangrijkste aspecten om de rol als lokale overheid goed in te vullen. De basis wordt gevormd door op dienstverlening ingestelde menselijke competenties en werkprocessen. Maar toekomstgerichte ontwikkeling van dienstverlening betekent ook steeds verdergaande digitalisering. Om gemeentelijke 'klanten' in staat te stellen diensten digitaal af te nemen en om koppelingen met digitale basisregistraties van andere overheden mogelijk te maken. Rondom dienstverlening zijn dit belangrijke en ook forse ontwikkelopgaven voor de komende jaren. Ontwikkelopgaven die specifieke expertise en ook financiële investeringen vragen. Het samenwerkingsproces vormt een natuurlijk moment en samenwerkingskans om deze dienstverleningsopgaven gezamenlijk hoogwaardig op te pakken.



3. Korte termijn samenwerkingstaken

In dit hoofdstuk staan zeven korte termijn samenwerkingstaken beschreven. De zeven korte termijn samenwerkingstaken zijn gericht op een aantal beleidsmatige opgaven, een aantal uitvoeringsopgaven, een hoogwaardige -programmatische- dienstverleningsaanpak en een aantal organisatorische opgaven. Deze zeven korte termijn samenwerkingstaken zijn vanuit in een totaalweging en -prioritering gekozen, omdat deze samenwerkingstaken:

- ✚ Vrij snel samenwerkingsvoordelen opleveren
- ✚ In de huidige werkwijze 'knellen'
- ✚ effectievere tijdsinzet opleveren als ze gezamenlijk worden opgepakt (uitwerking van de korte termijn samenwerkingstaken levert dus geen 'extra' werk en tijdsinzet op, het betreft verplichte taken die iedere gemeente anders apart hadden moeten uitwerken en die effectiever gezamenlijk kunnen worden uitgewerkt)
- ✚ Vanuit bestuurlijk perspectief een belangrijke kwaliteitsimpuls of slagkracht opleveren
- ✚ Toekomstige continuïteit borgen
- ✚ Of interessante leerervaringen opleveren richting toekomstige opdrachtgeversrollen en samenwerkings-, organisatie- en aansturingsvormen.

Per korte termijn samenwerkingstaak zijn de kernpunten beschreven. Bovendien staat per korte termijn samenwerkingstaak een opdrachtnemer benoemd. Deze opdrachtnemer wordt gevraagd om samen met de ambtelijke professionals van de andere gemeenten de betreffende korte termijn samenwerkingstaak in een project- / actieplan kort uit te werken, waarin de startsituatie, (SMART-)doelen, inspanningen en baten, tussenstappen en faseringen en werkwijze verder staan beschreven.

Tenslotte staat per korte termijn samenwerkingstaak benoemd welke gemeentesecretaris zich in het bijzonder op succesvolle uitwerking van de betreffende korte termijn samenwerkingstaak richt.

Een aantal korte termijn samenwerkingstaken zijn urgent en vragen -naast het opstellen van het project- / actieplan- om inhoudelijk direct gezamenlijk op te pakken.

ONTWIKKELAGENDA

De zeven korte termijn samenwerkingstaken zijn:

1. WMO

Gezamenlijke uitwerking van dit WMO-onderdeel betreft een grote kans om gedrieën dit belangrijke beleidsveld en de effectieve uitvoering daarvan hoogwaardig vorm te geven.

- ✚ Opdracht:
 - ✚ Ontwikkel een gezamenlijke beleidsvisie WMO, uitgaande en gebruikmakend van reeds opgestelde deelnotities en het 'Zaanse' beleidsconcept (afmaken voor 1 april 2008)
 - ✚ Vertaal deze gezamenlijke beleidsvisie WMO naar de toekomstige vormgeving van WMO front- en back-office taken en ontwikkel per gemeente een voorstel hoe daarnaar toe te ontwikkelen vanuit de huidige vormgeving van de WMO front- en back-office taken (afmaken voor 1 juli 2008)
 - ✚ Implementatie van deze WMO front- en back-office taken (afmaken voor 1 januari 2009)
- ✚ Opdrachtnemer: Reinaut Schaatsbergen (Wormerland) en één externe projectleider Yolanda Weyand (thans zijn er binnen de drie gemeenten meerdere externe projectleiders met dit beleidsterrein bezig, op basis van kwaliteit / kosten is gekozen voor één gezamenlijke projectleider);
- ✚ Coördinerend gemeentesecretaris: Willem Groskamp.

2. Milieu

- ✚ Opdracht:
 - ✚ Ontwikkel een gezamenlijke evaluatie van de Milieudienst Waterland (de proefperiode van 2 jaar verstrijkt op 1 maart 2008) en stel een concept-overeenkomst op voor de vervolgperiode (inclusief prijs-prestatie afspraken en de lengte van de vervolgperiode)
 - ✚ Concretiseer daarbij tevens leerpunten en aanbevelingen op het gebied van de gemeentelijke opdrachtgeversrol en regierol op uitbestede taken, zodat deze leerpunten in de toekomst breder kunnen worden gebruikt in relatie tot uitbestede taken (afmaken voor juni 2008)
 - ✚ Ontwikkel een gezamenlijk Plan van Aanpak Wabo (afmaken voor 1 maart 2008)
- ✚ Opdrachtnemer: Jan van der Stoop (Wormerland)
- ✚ Coördinerend gemeentesecretaris: Willem Groskamp.



3. Bouw- en Woningtoezicht (en bijbehorende handhaving)

- ✚ Opdracht:
 - ✚ Inhoudelijk:
 - ✚ Inventariseer en concretiseer hoe de taken rondom Bouw- en Woning Toezicht (inclusief bijbehorende handhavingstaken) gezamenlijk kunnen worden uitgevoerd en verder kunnen worden ontwikkeld (afroeden voor 1 april 2008)
 - ✚ Afstemming bouwbeleidsplannen en handhaving-programma's
 - ✚ Gezamenlijk optrekken richting Brandweer Zaanstad (met betrekking tot de contracttaken)
 - ✚ Inhoud geven aan vier-ogen-principe
 - ✚ Organisatorisch:
 - ✚ Ontwikkel protocollen voor de samenwerkingsrelaties rondom de uitvoering van Bouw- en Woning Toezicht en bijbehorende handhavingstaken, waarbij de onderdelen organisatorisch worden gebundeld (inclusief fysieke huisvesting)
- ✚ Opdrachtnemer: Rene Dekker (Landsmeer)
- ✚ Coördinerend gemeentesecretaris: Willem Groskamp.

4. Programma dienstverlening (inclusief EGEM-I)

Gezamenlijk uitwerken van het programma dienstverlening betreft een grote kans om gedrieën dit hoogwaardig en effectief door te ontwikkelen.

- ✚ Opdracht:
 - ✚ Ontwikkel een toekomstgericht, eenvoudig en duidelijk overkoepelend concept, waarbij de verplichte digitalisering van gemeentelijke dienstverlening per 2012 direct wordt gekoppeld aan de toekomstige werkwijze van drie lokale front-offices en één gezamenlijke / gebundelde back-office.

Aandachtspunten bij uitwerking van het concept

- ✚ Baseer dit concept op toekomstgerichte beelden en verwachtingen van externe gebruikers van gemeentelijke dienstverlening
- ✚ Benoem in dit concept wanneer en op welke wijze koppeling met -nieuwe- digitale basisregistraties kan / moet plaatsvinden
- ✚ Maak per gemeenten een analyse van de huidige situatie rondom -digitale- dienstverlening (opdracht is reeds uitgezet).

ONTWIKKELAGENDA

Concrete producten

- ✚ Benoem vanuit het overkoepelende concept tien producten in het kader van E-dienstverlening, inclusief bijbehorende processen
- ✚ Ontwikkel identieke postprocessen / DIV
- ✚ Ontwikkel een gemeenschappelijke internet faciliteit
- ✚ Ontwikkel een gemeenschappelijke intranet faciliteit.

Programmaplan

Stel vanuit het overkoepelende concept en de toekomstige werkwijze van drie lokale front-offices en één gezamenlijke back-office een implementatieplan / programmaplan op, waarin:

- ✚ Voor de verschillende producten een samenhangende aanpak wordt ontworpen
- ✚ Benoem per product de (SMART-)doelen en de gefaseerde stappen om tot deze doelen te komen
- ✚ Stel een implementatiepad per gemeente op om de toekomstige front-office te realiseren
- ✚ Stel een implementatiepad op wat gezamenlijk moet worden gerealiseerd (mid- en back-office).

Programmateam

Voor het programma dienstverlening wordt een programmateam ingesteld, bestaande uit de programmamanager Albert van Tuil (Landsmeer), Nicolien Vos (Wormerland) en Reinout Schaatsbergen (Wormerland). Vanuit dit programmateam worden deelprojecten geïnitieerd en aangestuurd. Dit betreft in ieder geval het deelproject Geo-vastgoed, waarbij invoering van BAG centraal staat. Voor dit deelproject stellen de drie gemeenten één gezamenlijk projectleider aan, Cedric Martis (Landsmeer). Voor het programma dienstverlening fungeert Marlies van den Hende als coördinerend gemeentesecretaris.

5. Burgerzaken

- ✚ Opdracht:
 - ✚ Toekomstgericht borgen van kwaliteit en aansturing van de eenheden burgerzaken door één coördinator
 - ✚ Inventariseer de huidige situatie/ontwikkelingsfase van de 3 afdelingen Burgerzaken (kwalitatief en qua formatieplaatsen, inclusief onderscheid vervulde functies/vacatures)
 - ✚ Ontwikkel een eenvoudig en toekomstgericht concept voor de toekomstige vormgeving van de afdelingen Burgerzaken, gekoppeld aan een eindperspectief van 3 frontoffices en 1 gezamenlijke backoffice, en leg ook de relatie met het overkoepelende dienstverleningsconcept



ONTWIKKELAGENDA

- ✚ Maak een functie- en opleidingsplan, hoe een aantal quick wins te realiseren in relatie tot de huidige situatie/ ontwikkelingsfasen en voorsortierend op het toekomstige concept
- ✚ Plan van Aanpak afronden voor 1 maart 2008
- ✚ Opdrachtnemer: Joke Boef (Landsmeer)
- ✚ Coördinerend gemeentesecretaris: Marlies van den Hende.

6. Juridische Zaken

- ✚ Opdracht:
 - ✚ Inhoudelijk:
 - ✚ Inventariseer en concretiseer hoe de juridische taken vanuit de toenemende externe juridificering inhoudelijk gezamenlijk kunnen worden uitgevoerd en ontwikkeld (inventarisatie afronden voor april 2008)
 - ✚ Neem daarbij in ieder geval ook de verdere ontwikkeling van juridische control mee. Houdt daarbij rekening met de verdere ontwikkeling van financiële / personele / juridische control, de ontwikkeling van de audit functie en de principes van integraal management (inventarisatie afronden voor april 2008)
 - ✚ Organisatorisch:
 - ✚ Ontwikkel protocollen voor de samenwerkingsrelaties rondom de uitvoering van juridische taken, waarbij de juridische onderdelen organisatorisch worden gebundeld (inclusief fysieke huisvesting) en worden aangestuurd door 1 leidinggevende (inventarisatie afronden voor april 2008)
- ✚ Opdrachtnemer van vorenstaande opdracht: Wilma Grooteman (Oostzaan)
- ✚ Coördinerend gemeentesecretaris: Wim van Twuijver.

7. Personeel en Organisatie

- ✚ Opdracht:
 - ✚ Inhoudelijk:
 - ✚ Inventariseer en concretiseer hoe de P&O-taken inhoudelijk gezamenlijk uitgevoerd en verder ontwikkeld kunnen worden. Besteed daarbij in ieder geval aandacht aan recruitment, opleidingen en projectmatig werken (inventarisatie afronden voor april 2008)
 - ✚ Organisatorisch:
 - ✚ Ontwikkel protocollen voor de samenwerkingsrelaties rondom de uitvoering van P&O-taken, waarbij de P&O-onderdelen organisatorisch worden gebundeld

ONTWIKKELAGENDA

(inclusief fysieke huisvesting) en worden aangestuurd door 1 leidinggevende (afronden voor april 2008)

- ✚ Procesmatig:
 - ✚ Inventariseer voor het samenwerkingsoverleg van de drie gemeentesecretarissen op welke momenten formele overlegmomenten / -procedures met de Ondernemingsraad en Georganiseerd Overleg aan de orde komen, naast afstemming tijdens de reguliere overlegvergaderingen (inventarisatie afronden voor april 2008)
- ✚ Opdrachtnemer van vorenstaande opdracht: Bert Enderink (Wormerland)
- ✚ Coördinerend gemeentesecretaris: Wim van Twuijver.

4. Procesmatige aspecten en stappen

In dit hoofdstuk staan de procesmatige aspecten en stappen rondom de verdere ontwikkeling van de samenwerking beschreven. In eerste instantie richt de samenwerking zich op het succesvol vormgeven van een aantal korte termijn samenwerkingstaken. Dit zijn zogenaamde 'quick wins', die al in 2008 concrete samenwerkingsvoordelen opleveren en die het reeds aanwezige vertrouwen en commitment in het samenwerkingsproces verdergaand versterken.

Eerste helft 2008

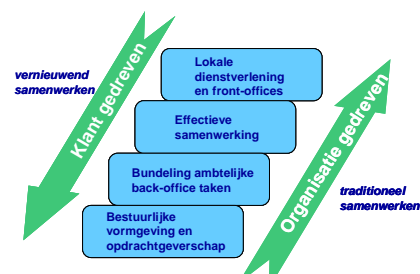
De eerste helft van 2008 staat voornamelijk in het teken van de korte termijn samenwerkingstaken. Per korte termijn samenwerkingstaak wordt een project- / actieplan opgesteld en worden door tripartiete projectgroepen deelstappen gerealiseerd.

Medio 2008: eerste tussenevaluatie en doorontwikkelen eindperspectief

Medio 2008 vindt een tussenevaluatie plaats van de stand van zaken van de korte termijn samenwerkingstaken. Op basis van deze tussenevaluatie vinden eventuele aanscherpingen plaats en wordt beoordeeld in hoeverre uitbreiding van de samenwerkingsagenda op andere taakvelden reeds opportuun is. Voor deze tussenevaluatie stellen de drie gemeentesecretarissen een tussenrapportage op, waarin per korte termijn samenwerkingstaak staat beschreven:

- ✚ Stand van zaken per eind 2007 (startsituatie)
- ✚ Ondernomen samenwerkingsstappen
- ✚ Gerealiseerde (tussen)doelen
- ✚ Nog te realiseren doelen, inclusief een voorstel voor de bijbehorende aanpak.

Bovendien vindt vanaf medio 2008 uitwerking plaats van het eindperspectief van de samenwerking, bundeling van de ambtelijke back-office taken van de drie gemeenten. Bij de uitwerking van dit eindperspectief komen organisatieprincipes en toekomstvastheid nadrukkelijk aan de orde. Daarbij wordt intensief gebruik gemaakt van relevante 'leerervaringen' rondom samenwerkingsvormen bij andere Nederlandse gemeenten.



Vierde kwartaal 2008: intentieverklaring

De beschreven tussenevaluatie en de uitwerking op hoofdlijnen van het eindperspectief vormen de basis om in het vierde kwartaal van 2008 te komen tot een intentieverklaring over het eindperspectief van de samenwerking en bijbehorende proces- en besluitvormingsstappen. De tussenevaluatie en de Intentieverklaring worden ter besluitvorming voorgelegd aan de drie gemeenteraden.

Begin 2009: besluitvorming

Begin 2009 vindt een tweede tussenevaluatie plaats van de stand van zaken van de korte termijn samenwerkingstaken. Bovendien is dan het eindperspectief van de samenwerking in detail uitgewerkt. Deze achtergronden en documentatie vormen de basis om begin 2009 besluitvorming over het eindperspectief van de samenwerking plaats te laten vinden door de drie gemeenteraden.

Communicatie

Gedurende de beschreven stappen in het samenwerkingsproces vormt communicatie een belangrijk onderdeel. De parallelle en samenhangende communicatiesporen richting buitenwereld, gemeenteraden en ambtelijke medewerkers worden in een communicatieplan nader uitgewerkt. Dit communicatieplan wordt opgesteld door de communicatiespecialisten van de drie gemeenten. Wim van Twuijver fungeert hiervoor als coördinerend gemeentesecretaris.

De hoofdlijnen voor het communicatieplan zijn:

Buitenwereld

Communicatie met de buitenwereld over de samenwerking is het eerste half jaar van 2008 als actieve communicatielijns nog niet direct opportuun. Het programma dienstverlening maakt voor het te ontwikkelen concept wel gebruik van toekomstgerichte beelden en verwachtingen van externe gebruikers van gemeentelijke dienstverlening. Vanaf medio 2008 vindt over de samenwerking bredere communicatie met de buitenwereld plaats.

Gemeenteraden

De gemeenteraden worden stapsgewijs betrokken bij de samenwerking. In februari 2008 vinden er voor alle drie de gemeenteraden informerende raadsbijeenkomsten plaats, waarbij eerste achtergronden en gedachten rondom de samenwerking worden besproken. De basis van deze raadsbijeenkomsten is qua opzet en gespreksthemas identiek. Daarnaast wordt per gemeenteraad aansluiting gezocht bij eerdere gedachtewisselingen die met de gemeenteraad over toekomstige samenwerkingsvormen hebben plaatsgevonden.

Na de zomer van 2008 vindt een gezamenlijke raadsbijeenkomst voor de drie gezamenlijke gemeenteraden plaats. Naast kennismaking worden de eerste uitkomsten van de korte termijn samenwerkingstaken besproken en vindt gedachtevorming plaats rondom het eindperspectief van de samenwerking.

De tussenevaluatie van de korte termijn samenwerkingstaken en de uitwerking op hoofdlijnen van het eindperspectief vormen de basis om in het vierde kwartaal van 2008 te komen tot een Intentieverklaring over het eindperspectief van de samenwerking en bijbehorende proces- en besluitvormingsstappen. De tussenevaluatie en de Intentieverklaring worden ter besluitvorming voorgelegd aan de drie gemeenteraden.

Begin 2009 vindt een tweede tussenevaluatie plaats van de stand van zaken van de korte termijn samenwerkingstaken. Bovendien is dan het eindperspectief van de samenwerking in detail uitgewerkt. Deze achtergronden en documentatie vormen de basis om begin 2009 besluitvorming over het eindperspectief van de samenwerking plaats te laten vinden door de drie gemeenteraden.

Februari 2008	Informatiebijeenkomsten gemeenteraden
Voor de zomer 2008	Aparte raadsbijeenkomst 3 raden
Na de zomer 2008	Gezamenlijke Raadsbijeenkomst
Vierde kwartaal	Intentieverklaring
Begin 2009	Besluitvorming

Medewerkers

De medewerkers van de drie ambtelijke organisaties worden intensief bij de samenwerking betrokken. Een aantal medewerkers gaat direct van start met de uitwerking van de korte termijn samenwerkingstaken. Gaandeweg worden steeds meer medewerkers bij deze korte termijn samenwerkingstaken betrokken, waarbij dit zoveel mogelijk direct ten goede komt aan de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast vinden op relevante momenten informatie, klankbord of uitwerkingsbijeenkomsten voor medewerkers plaats rondom specifieke thema's en vindt schriftelijke communicatie plaats.

MT's, samenwerkingsoverleg, klankbordgroep

Met de drie gezamenlijke MT's vinden gedurende het samenwerkingsproces een aantal werkbijeenkomsten plaats rondom specifieke onderwerpen op inhoud of proces.

De drie gemeentesecretarissen hebben een frequent samenwerkingsoverleg. Daarin komen aan de orde:

- ✚ De algemene voortgang van de samenwerking
- ✚ Voortgangsrapportering door de projectgroepen over de uitwerking van de verschillende samenwerkingstaken
- ✚ Afstemming rondom de ontwikkeling van het programma dienstverlening
- ✚ Afstemming rondom tussentijdse organisatorische ontwikkelingen binnen de drie gemeenten
- ✚ De communicatie rondom het samenwerkingsproces
- ✚ De voorbereiding van bestuurlijke besluiten rondom de samenwerking.

Denise Hos (Wormerland) vervult de rol van secretaris van dit samenwerkingsoverleg. Dirk van Raalte (Galan Groep) is als procesbegeleider bij het samenwerkingsproces betrokken.

Daarnaast fungeert een bestuurlijke klankbordgroep, waarin vanuit elk van de drie gemeenten een wethouder participeert, om pro-actief mee te denken over de toekomstige ontwikkeling van de samenwerking, te reageren op de eerste uitwerkingen en bestuurlijke procesregie. Gaandeweg het samenwerkingsproces vindt bestuurlijke opschaling plaats en wordt een formele bestuurlijke stuurgroep ingesteld.

Daarnaast onderhouden de drie gemeentesecretarissen een continue afstemmingsrelatie met de drie burgemeesters en de drie Colleges rondom de ontwikkeling van de inhoudelijke samenwerking en procesregie.

ONTWIKKELAGENDA

Aan de slag

Tijdens de werkbijeenkomst met de drie MT's op 8 november jongstleden kwamen veel enthousiasme, betrokkenheid en goede ideeën naar voren rondom het samenwerkingsproces. In deze Ontwikkelagenda staan de korte termijn samenwerkingstaken en de bijbehorende werkwijzen beschreven. Op 18 december 2007 hebben de drie Colleges deze Ontwikkelagenda besproken. Vervolgens gaan de gemeentesecretarissen en de ambtelijke organisaties aan de slag met de korte termijn samenwerkingstaken.

Begin 2008 wordt met elke werkgroep een afzonderlijke startbijeenkomst gehouden. Per werkgroep worden de inhoud, aanpak, beoogde doelen, rollen en bijbehorende afspraken besproken. Daarnaast worden de kernpunten voor succesvolle uitvoering van de betreffende samenwerkingstaak besproken. De resultaten van de korte termijn samenwerkingstaken gaan ertoe leiden, dat in 2008 de eerste vruchten van de samenwerking kunnen worden geplukt.